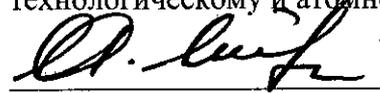




**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОМУ И АТОМНОМУ НАДЗОРУ
(РОСТЕХНАДЗОР)
КАВКАЗСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Кавказского управления
Федеральной службы по экологическому,
технологическому и атомному надзору

 Х.С. Алхасов
« 02 » *июль* 20 18 г.

**ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ
Федерального государственного гражданского служащего,
замещающего должность государственного инспектора
отдела общепромышленного и горного надзора
по Республике Дагестан Кавказского управления Федеральной службы по
экологическому, технологическому и атомному надзору**

1. Общие положения

1.1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – должность гражданской службы) государственного инспектора отдела общепромышленного и горного надзора по Республике Дагестан (далее – государственный инспектор Отдела Кавказского управления Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – Управление) относится к старшей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 11-3-4-050.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего (далее – гражданский служащий).

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности государственного служащего:

1.4. Назначение и освобождение от должности государственного инспектора Отдела осуществляется руководителем Управления.

1.5. Государственный инспектор Отдела непосредственно подчиняется начальнику Отдела либо лицу, исполняющему его обязанности.

1.6. В период временного отсутствия государственного инспектора исполнение его должностных обязанностей возлагается на старшего государственного инспектора Отдела.

II. Квалификационные требования

2.1. Для замещения должности государственного инспектора Отдела устанавливаются следующие квалификационные требования.

2.2. Базовые квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата.

2.2.2. Для должности государственного инспектора Отдела требования к стажу не предъявляются.

2.2.3. Базовые знания:

знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции; знания в области информационно-коммуникационных технологий:

а) знаниями основ информационной безопасности и защиты информации, включая:

– порядок работы со служебной информацией, служебной информацией ограниченного распространения, информацией с ограничительной пометкой «для служебного пользования» и сведениями, составляющими государственную тайну;

– меры по обеспечению безопасности информации при использовании общесистемного и прикладного программного обеспечения, требования к надежности паролей;

– порядок работы со служебной электронной почтой, а также правила использования личной электронной почты, служб «мгновенных» сообщений и социальных сетей, в том числе в части наличия дополнительных рисков и угроз, возникающих при использовании личных учетных записей на служебных средствах вычислительной техники (компьютерах);

– основные признаки электронных сообщений, содержащих вредоносные вложения или ссылки на вредоносные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая «фишинговые» письма и спам-рассылки, умение корректно и своевременно реагировать на получение таких электронных сообщений;

– требования по обеспечению безопасности информации при использовании удаленного доступа к информационным ресурсам государственного органа с помощью информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (включая сеть «Интернет»), в том числе с использованием мобильных устройств;

– права и ограничения подключения внешних устройств (флеш-накопителей, внешние жесткие диски), в особенности оборудованных приемо-передающей аппаратурой (мобильные телефоны, планшеты, модемы) к служебным средствам вычислительной техники (компьютерам).

б) знаниями основных положений законодательства о персональных данных, включая:

– понятие персональных данных, принципы и условия их обработки;

– меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах.

в) знаниями общих принципов функционирования системы электронного документооборота, включая:

– перечень обязательных сведений о документах, используемых в целях учета и поиска документов в системах электронного документооборота.

г) знаниями основных положений законодательства об электронной подписи, включая:

– понятие и виды электронных подписей;

– условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанных собственноручной подписью.

д) основными знаниями и умениями по применению персонального компьютера:

– умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– умение работать со справочными нормативно-правовыми базами, а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

– умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или иных ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

– умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

– умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками).

д) указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, приказов и распоряжений Министерства экономического развития Российской Федерации, приказов и распоряжений Управления и иных нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность главного специалиста-эксперта отдела и регулирующих деятельность Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, а также служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

е) прав и обязанностей должности главного специалиста - эксперта финансово-хозяйственного отдела, закрепленные в настоящем должностном регламенте;

ж) знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий, в области ведения бюджетного учета.

2.2.4. Базовые умения:

соблюдать этику делового общения;

планировать и рационально использовать рабочее время;

коммуникативные умения;

умение совершенствовать свой профессиональный уровень;

умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.3.1. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата, направления подготовки «Теплоэнергетика и теплотехника», «Технологические машины и оборудование», «Энергетическое машиностроение», «Прикладная механика», «Автоматизация технологических процессов и производств», «Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств», «Мехатроника и робототехника», «Машиностроение», «Технология транспортных процессов», «Наземные транспортно-технологические комплексы», «Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов» «Наземные транспортно-технологические средства», «Транспортные средства специального назначения», или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской

Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки, или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки.

2.3.2. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (часть 1 и 2);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (глава 9);

Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 «О недрах»;

Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

закон от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федеральный закон от 22 августа 1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей»;

Федеральный закон от 30 ноября 1995 г. № 187-ФЗ «О континентальном шельфе Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Федеральный закон от 3 июля 1998 г. № 155-ФЗ «О внутренних морских водах, территориальном море и прилежащей зоне Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);

Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (в части взаимосвязи муниципальной службы и государственной гражданской службы);

Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;

Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федеральный закон от 30 декабря 2009 г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 225-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в случае аварии на опасном объекте»;

Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 ноября 1998 г. № 1371 «О регистрации объектов в государственном реестре опасных производственных объектов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 марта 1999 г. № 263 «Об организации и осуществлении производственного контроля за соблюдением требований промышленной Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июля 2004 г. № 401 «Положение о Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору»;

постановление Правительства Российской Федерации от 05 мая 2012 г. № 455 «О режиме постоянного государственного надзора на опасных производственных объектах и гидротехнических сооружениях»;

постановление Правительства Российской Федерации от 04 июля 2012 г. № 682 «О лицензировании деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 15 ноября 2012 г. № 1170 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре в области промышленной безопасности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2012 г. № 1318 «О порядке проведения федеральными органами исполнительной власти оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов, проектов поправок к проектам федеральных законов и проектов решений Совета Евразийской экономической комиссии, а также о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 10 июня 2013 г. № 492 «О лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности»;

постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2013 г. № 1244 «Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 2011 г. № 916 «Об утверждении Правил обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»

решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 823 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности машин и оборудования» (ТР ТС 010/2011);

решение Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 825 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности оборудования для работы во взрывоопасных средах» (ТР ТС 012/2011);

Решение Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 875 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности аппаратов, работающих на газообразном топливе» (ТР ТС 016/2011);

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 2 июля 2013 г. № 41 «Технический регламент Таможенного союза «О безопасности оборудования, работающего под избыточным давлением» (ТР ТС 032/2013);

постановление Правительства Российской Федерации от 25 декабря 1998 г. № 1540 «О применении технических устройств на опасных производственных объектах»;

Постановление Госгортехнадзора России от 14 августа 2000 года № 46 «Об утверждении Методических рекомендаций по классификации аварий и инцидентов на взрывоопасных объектах хранения и переработки зерна (РД 14-377-00)»;

Постановление Госгортехнадзора России от 5 июня 2003 года № 53 «Об утверждении «Инструкции по проектированию, установке и эксплуатации взрыворазрядных устройств на оборудовании опасных производственных объектов по хранению, переработке и использованию сырья в агропромышленном комплексе (РД 14-568-03)»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 11 мая 1999 г. № 52 «Правила представления декларации промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

иные правовые акты, знание которых необходимо для надлежащего исполнения гражданским служащим должностных обязанностей.

2.3.3. Иные профессиональные знания государственного инспектора Отдела, включают:

- общие требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов по видам деятельности;
- порядок организации соответствующих контрольно-надзорных мероприятий и оформления результатов контрольно-надзорной деятельности;
- порядок подготовки материалов и рассмотрения дел об административных правонарушениях в сфере промышленной безопасности;
- порядок привлечения к административной ответственности за нарушение требований промышленной безопасности на подведомственных опасных производственных объектах;
- порядок проведения расследований несчастных случаев и аварий на опасных производственных объектах;
- порядок лицензирования эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности;
- порядок лицензирования деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности;
- требования промышленной безопасности в отношении опасных производственных объектов, на которых используются оборудование и технические устройства, работающие под избыточным давлением более 0,07 мпа или при температуре нагрева воды более 115 градусов цельсия.

2.3.4. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- анализировать причины возникновения инцидента на опасном производственном объекте, принимать меры по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов;
- анализировать и прогнозировать риски аварий на опасных производственных объектах и связанных с такими авариями угроз;
- организовывать и проводить плановые и внеплановые контрольно-надзорные мероприятия в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, и оформлять результаты контрольно-надзорной деятельности;
- подготавливать и рассматривать материалы дел об административных правонарушениях и применять меры административного воздействия;
- проводить расследования причин аварий, несчастных случаев и оформлять результаты расследования причин аварий и несчастных случаев на опасных производственных объектах;

- анализ и рассмотрение результатов нарушений требований технических регламентов, иных нормативных правовых актов в сфере промышленной безопасности, осуществляющих деятельность по эксплуатации, техническому перевооружению, ремонту, консервации и ликвидации сетей газораспределения и газопотребления, оборудования работающего под избыточным давлением.

- рассмотрение заявительных документов, лицензиатов, соискателей лицензии на предмет соблюдения лицензионных требований и подготавливать заключение по представленным документам.

2.3.5. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- плановые осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок.

2.3.6. Гражданский служащий, замещающий должность государственного инспектора Отдела, должен обладать следующими функциональными умениями:

- проведение плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);
- проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
- формирование и ведение реестров для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности

3.1. Государственный инспектор Отдела обязан:

3.1.1. В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ):

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;

исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать служебный распорядок территориального органа Ростехнадзора;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом № 79-ФЗ и другими федеральными законами;

сообщать руководителю управления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

соблюдать общие принципы служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» (Собрание законодательства Российской Федерации, 19.08.2002, № 33, ст. 3196; 26.03.2007, № 13, ст. 1531; 20.07.2009, № 29, ст. 3658) (далее - Указ Президента № 885).

3.1.2. Участвовать в организации и проведении мероприятий государственного контроля (надзора) по соблюдению поднадзорными организациями, учреждениями и индивидуальными предпринимателями требований промышленной безопасности, осуществляющих деятельность по эксплуатации, техническому перевооружению, ремонту, консервации и ликвидации сетей газораспределения и газопотребления, оборудования работающего под избыточным давлением.

3.1.3. По поручению начальника Отдела и заместителя начальника Отдела осуществлять своевременное и качественное рассмотрение обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также подготовку по ним соответствующих проектов решений в сроки, установленные инструкцией по делопроизводству.

3.1.4. Участвовать в исполнении государственных функций, в том числе по лицензированию деятельности по проведению экспертизы промышленной безопасности, а так же по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, по регистрации опасных производственных объектов и ведению государственного реестра опасных производственных объектов, осуществляющих деятельность по эксплуатации, техническому перевооружению, ремонту, консервации и ликвидации сетей газораспределения и газопотребления, оборудования работающего под избыточным давлением.

3.1.5. Осуществлять административную процедуру (проверку представленных документов на соответствие Административному регламенту, принятие решения о возможности визирования) по регистрации или отказе в регистрации опасных производственных объектов, осуществляющих деятельность по эксплуатации, техническому перевооружению, ремонту, консервации и ликвидации сетей газораспределения и газопотребления, оборудования работающего под избыточным давлением.

3.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением поднадзорными организациями и индивидуальными предпринимателями требований законодательных и нормативно-технических документов в области промышленной безопасности, осуществляющих деятельность по эксплуатации, техническому перевооружению, ремонту, консервации и ликвидации сетей газораспределения и газопотребления, оборудования работающего под избыточным давлением.

3.1.7. Давать юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальным предпринимателям обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований, содержащихся в законодательных, нормативных правовых актах, нормативно-технических документах и правилах.

3.1.8. Выявлять нарушения обязательных норм и правил, являющихся событием административного правонарушения, и применять меры административного воздействия.

3.1.9. Осуществлять в установленные сроки выполнение плановой и внеплановой работы.

3.1.10. По поручению начальника Отдела принимать участие в проведении приемочных испытаний технических устройств (оборудования) при эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, осуществляющих деятельность по эксплуатации, техническому перевооружению, ремонту, консервации и ликвидации сетей газораспределения и газопотребления, оборудования работающего под избыточным давлением.

3.1.11. По поручению начальника Отдела осуществлять учет и проведение анализа нарушений требований промышленной безопасности, аварий, инцидентов, произошедших на поднадзорных объектах Отдела, осуществляющих деятельность по эксплуатации, техническому перевооружению, ремонту, консервации и ликвидации сетей газораспределения и газопотребления, оборудования работающего под избыточным давлением.

3.1.12. Исполнять распоряжения, задания и поручения руководителя Управления, заместителя руководителя Управления, начальника Отдела данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

3.1.13. Обеспечивать комплектование, хранение и учет документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

3.1.14. Участвовать в рассмотрении устных и письменных обращений граждан и юридических лиц и других материалов и документов в пределах своей компетенции.

3.1.15. Своевременно изучать руководящие документы, приказы и распоряжения Федеральной службы и Управления.

3.1.16. Осуществлять контроль, за соблюдением требований технических регламентов при эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, осуществляющих деятельность по техническому перевооружению, ремонту, эксплуатации, консервации и ликвидации сетей газораспределения и газопотребления, оборудования работающего под избыточным давлением.

3.1.17. Осуществлять контроль, за соблюдением требований обязательного страхования при эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности, осуществляющих деятельность по техническому перевооружению, ремонту, эксплуатации, консервации и ликвидации сетей газораспределения и газопотребления, оборудования работающего под избыточным давлением.

3.1.18. Проходить в установленные сроки инструктажи.

3.1.19. Осуществлять внесение результатов контрольно-надзорных мероприятий в отношении поднадзорных организаций в ФГИС «Единый реестр проверок».

3.1.20. Осуществлять контроль за исполнением постановлений о назначении административных наказаний.

3.1.21. Осуществляет внесение информации о подконтрольных объектах, проверках, произошедших аварий и несчастных случаев в Комплексную систему информатизации (КСИ).

3.1.22. По поручению начальника Отдела осуществляет участие в комиссии по приемке сетей газораспределения и газопотребления.

3.1.23. По поручению начальника Отдела осуществляет участие в комиссии по проверке готовности оборудования работающего под давлением к пуску в работу.

3.1.24. По поручению начальника Отдела осуществляет ведение учета оборудования работающего под давлением.

3.1.25. Подготавливать, согласовывать и подписывать:

- по результатам проведённых обследований подконтрольных объектов: акта, предписания;

- подготовки распоряжения о проведении проверок;

- протокола по делам об административных правонарушениях;

- уведомления о составлении протокола об административных правонарушениях;

- проектов ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

- определений и постановлений по делам об административных правонарушениях;

- месячного плана работы, информационно-справочных материалов о работе, отчетов о работе по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

3.1.26. Осуществлять контроль, за предоставлением достоверных сведений по организации производственного контроля в установленные законодательством сроки, а также вносить данную информацию в КСИ.

3.1.27. Использовать информационные ресурсы Ростехнадзора, в том числе прикладные информационные системы.

3.1.28. Участвовать в развитии комплексной системы информатизации Ростехнадзора в части компетенции Отдела.

3.1.29. Осуществлять применение риск-ориентированного подхода при организации государственного контроля (надзора), с определением всех возможных рисков.

3.1.30. Осуществлять контроль, за эффективностью функционирования системы управления промышленной безопасностью на поднадзорных Отделу организаций, учреждений и индивидуальных предпринимателей.

3.1.31. Осуществлять контроль, за выполнением поднадзорными организациями, учреждениями и индивидуальными предпринимателями установленных правил осуществления производственного контроля, за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах.

3.1.32. Осуществляет ведение контрольно-наблюдательных дел поднадзорных организаций в системе «Комплексная система информатизации» в подсистеме контрольно надзорной деятельности, а так же на бумажных носителях.

3.1.33. Осуществлять процедуру в системе КСИ (проверку представленных документов, принятие решения о возможности визирования в данной системе) по лицензированию при эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности.

3.1.34. Ведение журнала о местонахождении государственных служащих Отдела в рабочее время.

IV.Права

4.1. Государственный инспектор отдела имеет право:

4.1.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» на:

обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

получение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

доступ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

защиту сведений о гражданском служащем;

должностной рост на конкурсной основе;

профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

членство в профессиональном союзе;

рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

проведение по его заявлению служебной проверки;

защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалования в суде их нарушения;

медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

государственное пенсионное обеспечение в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в

Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 51, ст. 4831; 2017, № 27, ст. 3945; № 30, ст. 4442);

иные права, предоставленные законодательством Российской Федерации, приказами Ростехнадзора и служебным контрактом.

V. Ответственность

5.1. Государственный инспектор отдела несет ответственность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

за не сохранение государственной тайны, а также разглашение сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, организаций;

за причинение материального, имущественного ущерба;

за несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и поручений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, за исключением незаконных;

за несвоевременное рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан и общественных объединений, а также учреждений и иных организаций, государственных органов и органов местного самоуправления;

за совершение действий, затрудняющих работу органов государственной власти, а также приводящих к подрыву авторитета государственных гражданских служащих;

за несоблюдение обязанностей, запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

за нарушение положений настоящего должностного регламента.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Гражданский служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению гражданского служащего, неправомерным, гражданский служащий должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме.

В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме гражданский служащий обязан отказаться от его исполнения.

В случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения гражданский служащий и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать определенные решения

6.1. При исполнении служебных обязанностей государственный инспектор Отдела вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

6.2. Подписания и визирования документов в пределах своей компетенции при участии в комиссии по приемке сетей газораспределения и газопотребления.

6.3. Подписания и визирования документов в пределах своей компетенции при участии в комиссии по проверке готовности оборудования работающего под давлением к пуску в работу.

6.4. Подписания и визирования документов в пределах своей компетенции при осуществлении процедур:

- по регистрации или отказе в регистрации опасных производственных объектов;

- по визированию документов в системе КСИ при лицензировании эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности.

6.5. О представлении юридическими лицами, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальными предпринимателями в ходе проведения надзорных мероприятий информации, сведений и материалов по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела;

6.6. О применении мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях при их рассмотрении.

6.7. При исполнении служебных обязанностей государственный инспектор Отдела обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

6.7.1. Осуществления проверки правильности проведения технических расследований инцидентов на опасных производственных объектах, а также проверки достаточности мер, принимаемых по результатам таких расследований.

6.7.2. Организации проведения мероприятий государственного контроля (надзора) по соблюдению поднадзорными организациями, учреждениями и индивидуальными предпринимателями требований законодательства в области промышленной безопасности и недопользования.

6.7.3. Выдачи юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальным предпринимателям обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений требований, содержащихся в законодательных, нормативных правовых актах, нормативно-технических документах и правилах.

6.7.4. Реализации полномочий, предоставленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в пределах компетенции Управления, а именно:

6.7.5. Составления протоколов об административных правонарушениях;

6.7.6. Применения меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в виде временного запрета деятельности;

6.7.7. Рассмотрения дел об административных правонарушениях.

6.7.8. Выдачи юридическим лицам, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности и индивидуальным предпринимателям обязательных для исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений требований, содержащихся в законодательных, нормативных правовых актах, нормативно-технических документах и правилах в установленной сфере деятельности;

6.7.9. Выдачи предписаний о назначении внеочередной проверки знаний в случаях предусмотренных нормативными документами в установленной сфере деятельности;

6.7.10. Контроля за исполнением ранее выданных предписаний.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Государственный инспектор Отдела в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- федеральных целевых программ, региональных (ведомственных) нормативно-технических и методических документов по направлениям надзорной деятельности Управления в пределах своей компетенции;
- запросов в Ростехнадзор, органы власти, организации, предпринимателям без образования юридического лица;
- ответов на запросы Ростехнадзора, органов власти, организаций, граждан;
- актов и предписаний по результатам проведенных плановых и внеплановых проверок подконтрольных предприятий;
- протоколов по результатам участия в аттестации (проверки знаний) руководителей, специалистов и рабочих организаций, подконтрольных Отделу;
- протоколов, определений и постановлений по делам об административных правонарушениях;
- протоколов, фиксирующих обсуждение вопросов и принятых решений на заседаниях, совещаниях Отдела;
- документов по результатам учета технических устройств: паспортов, журналов учета, заявлений владельца;
- предложений по совершенствованию работы Отдела, установлению оптимальных путей и методов реализации поставленных служебных задач;
- и других документов в установленной сфере деятельности Отдела.

7.2. Государственный инспектор Отдела в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

- приказов по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- ежемесячных планов своей работы и работы Отдела;
- отчетов о своей работе и работе Отдела;
- рапортов, докладных записок, заключений, справок, пояснительных записок, объяснительных записок, списков по деятельности Отдела;
- ответов по результатам рассмотрения обращений федеральных органов исполнительной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, общественных объединений, предприятий, учреждений, организаций, индивидуальных предпринимателей и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;
- решений о согласовании (отказе в согласовании) документов в установленной сфере деятельности Отдела;
- актов проверки, актов осмотра, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- документов, представляемых для согласования карт учета опасного производственного объекта, в установленной сфере деятельности Отдела;
- распоряжений о проведении плановых (внеплановых) проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.
- в рассмотрении дел об административных правонарушениях.
- участие в рассмотрении дел об административных правонарушениях в Судебных органах.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

8.1. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный инспектор отдела принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.2. Подготовка, рассмотрение проектов управленческих и (или) иных решений, государственным инспектором отдела, осуществляется с учетом сроков, установленных:

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;
Президентом Российской Федерации, правительством Российской Федерации;
регламентом Ростехнадзора;

приказами и распоряжениями Ростехнадзора, а также иными правовыми актами Ростехнадзора;

руководителем и заместителями руководителя Ростехнадзора, Управления.

IX. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же государственного органа, гражданскими служащими иных государственных органов, другими гражданами, а также с организациями

9.1. Взаимодействие государственного инспектора отдела с государственными служащими Ростехнадзора, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения гражданских служащих, утвержденных Указом Президента № 885, и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

X. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

10.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного инспектора отдела оценивается по следующим показателям:

отсутствию нарушений запретов, требований к служебному поведению и иных обязательств, установленных законодательством Российской Федерации и государственной гражданской службе;

качеству выполненной работы: подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логическое изложение материала, юридически грамотное составление документов, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

количеству возвратов на доработку ранее подготовленных документов;

количеству повторных обращений по рассматриваемым вопросам;

наличию у гражданского служащего поощрений за безупречную и эффективную службу;

оценке профессиональных, организаторских и личностных качеств гражданского служащего по результатам его профессиональной служебной деятельности и с учетом его аттестации, сдачи квалификационного экзамена и иных показателей;

своевременности и оперативности выполнения поручений, рассмотрений обращений граждан и юридических лиц, соотношение количества своевременно выполненных к общему количеству индивидуальных поручений;

полноте выполнения плана проведения проверок;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически

грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям, самостоятельности выполнения служебных обязанностей;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений;

отсутствию жалоб граждан и юридических лиц на действия (бездействие) заместителя руководителя Управления.

Начальник отдела



Б.И. Исламов